

REGULAMIN
FERIE ZIMOWE Z MDK WITNICA

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem zajęć jest Miejski Dom Kultury w Witnicy, ul. Gorzowska 22, 66 - 460 Witnica.
2. Głównym miejscem odbywania się zajęć jest ul. Gorzowska 22, 66-460 Witnica.
3. Zajęcia odbywają się w terminie **27-31.01.2025 w godz. 08:30-14:30**.
4. Szczegółowy plan zajęć rodzic/opiekun otrzyma drogą elektroniczną przed rozpoczęciem zajęć, na adres e- mail podany w formularzu zgłoszenia.

§ 2. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Zajęcia przeznaczone są wyłącznie dla dzieci w **wieku szkolnym, tj. klas 1-8 szkoły podstawowej**.
2. W czasie trwania ferii organizator przewiduje wycieczkę poza główne miejsce odbywania się zajęć tj. do parku rozrywki „Game Time” w Gorzowie Wielkopolskim oraz sens filmowy, który będzie miał miejsce w SOWA Witnica, ul. Żwirowa (budynek RCR)
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w planie ferii z przyczyn od siebie niezależnych, np. poprzez przeniesienie warsztatów na inny dzień, odwołanie ich z przyczyn niezależnych i zorganizowanie w tym czasie innych zajęć.

§ 3. ZAPISY

1. Zapisy odbywają się drogą telefoniczną pod numerem tel. **883 755 011** lub bezpośrednio w siedzibie MDK Witnica, ul. Gorzowska 22, 66-460 Witnica
2. Po potwierdzeniu dostępności miejsca drogą telefoniczną należy wypełnić elektroniczny formularz zgłoszenia, do którego link umieszczony został na stronie www.mdk.witnica.pl w zakładce AKTUALNOŚCI oraz w mediach społecznościowych MDK Witnica.
3. Po wypełnieniu formularza zgłoszenia należy uiścić opłatę w wysokości 125 zł./ na dzień (przy zgłoszeniu dziecka na 2 dni kwota do zapłaty wynosi 250 PLN, 3 dni 375 PLN, itd.), na rachunek bankowy MDK Witnica do dnia **20.01.2025r.**

Dane do przelewu:

Miejski Dom Kultury w Witnicy

Ul. Gorzowska 22

66-460 Witnicy

Numer rachunku: 80 8355 0009 0114 4978 2000 0014

W tytule przelewu: imię + nazwisko dziecka + zima w mdk.

Uwaga! Brak wpłaty oraz wypełnionego formularza zgłoszenia do 20.01.2025 skutkuje wykreśleniem z listy i przeznaczaniem go dla osób z listy rezerwowej!

§ 4. ODBIÓR UCZESTNIKA Z ZAJĘĆ ORAZ ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Uczestnik zajęć może zostać odebrany wyłącznie przez:
 - a) rodzica,
 - b) opiekuna prawnego,
 - c) inną osobę wskazaną przez rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Każdorazowa zmiana osoby odbierającej uczestnika musi być zgłoszona organizatorowi:
 - a) w formie pisemnej, przed rozpoczęciem zajęć,
 - b) w formie pisemnej w dniu rozpoczęcia zajęć, najpóźniej przed ich zakończeniem.
3. Wszystkich uczestników obowiązuje przestrzeganie regulaminu zajęć, zasad ogólnych BHP oraz reguł przebywania na terenie ośrodka.
4. W przypadku stwierdzenia niebezpiecznych lub karygodnych zachowań uczestnika:
 - a) rodzice lub opiekunowie prawni zostaną niezwłocznie poinformowani o zaistniałej sytuacji,
 - b) organizator zastrzega sobie prawo do wezwania rodziców lub opiekunów do natychmiastowego odebrania dziecka z zajęć.

§ 5. ZASADA REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach musi zostać zgłoszona organizatorowi w formie pisemnej (np. e-mail, formularz rezygnacji).
2. W przypadku rezygnacji zgłoszonej na mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, ale nie więcej niż 3 dni przed rozpoczęciem zajęć, organizator zwraca całość opłaty na wskazane konto.
3. Uczestnik, który przerwie zajęcia po ich rozpoczęciu, nie otrzymuje zwrotu opłat, chyba że rezygnacja wynika z przyczyn losowych, poświadczonych odpowiednimi dokumentami.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do rozpatrywania wyjątkowych sytuacji indywidualnie.